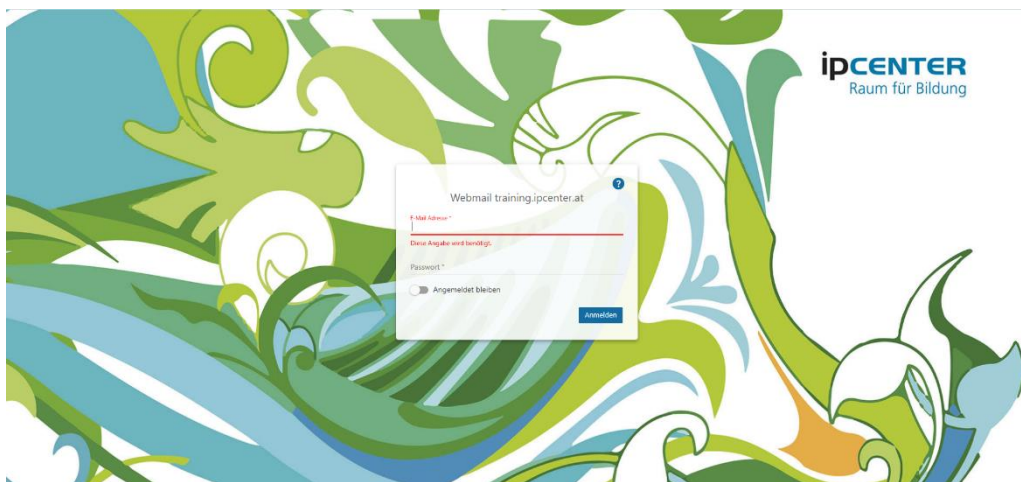


## WEBMAIL TRAINING

### 1 LOGIN

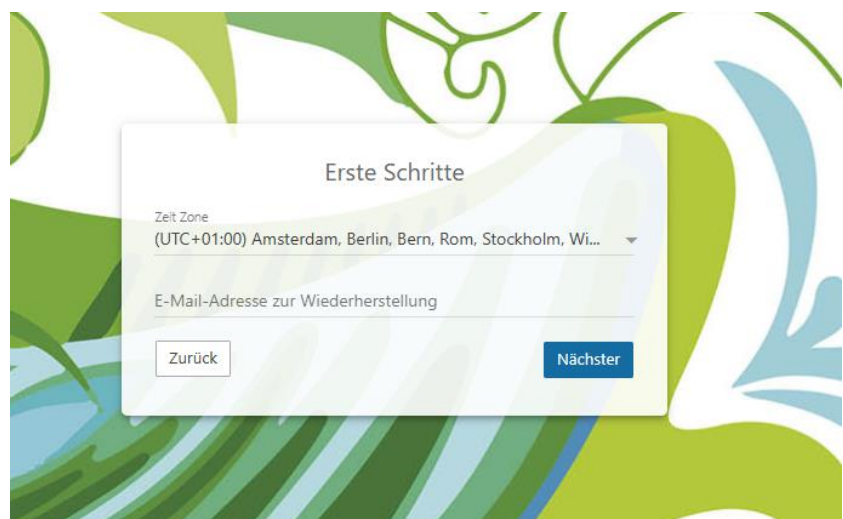
Um dich in dein E- Mailaccount einzuloggen, gib die URL [training.ipcenter.at](https://training.ipcenter.at) in dein Browserfenster ein.



Gib deine E-Mailadresse und das dir übermittelte, temporäre - Passwort ein und klicke auf „Anmelden“.

### Erste Schritte

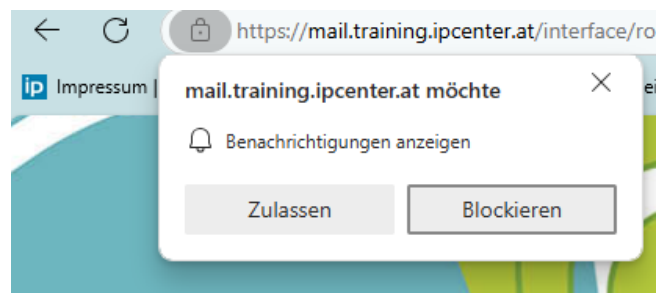
- „Zeit Zone“ ist vorab eingegeben
- E-Mail-Adresse zur Wiederherstellung muss nicht ausgefüllt werden. Solltest du dein Passwort vergessen, kannst du dich jederzeit an unsere EDV wenden.
- Klicke auf „Nächster“



- Klicke auf „OK“ um fortzufahren.

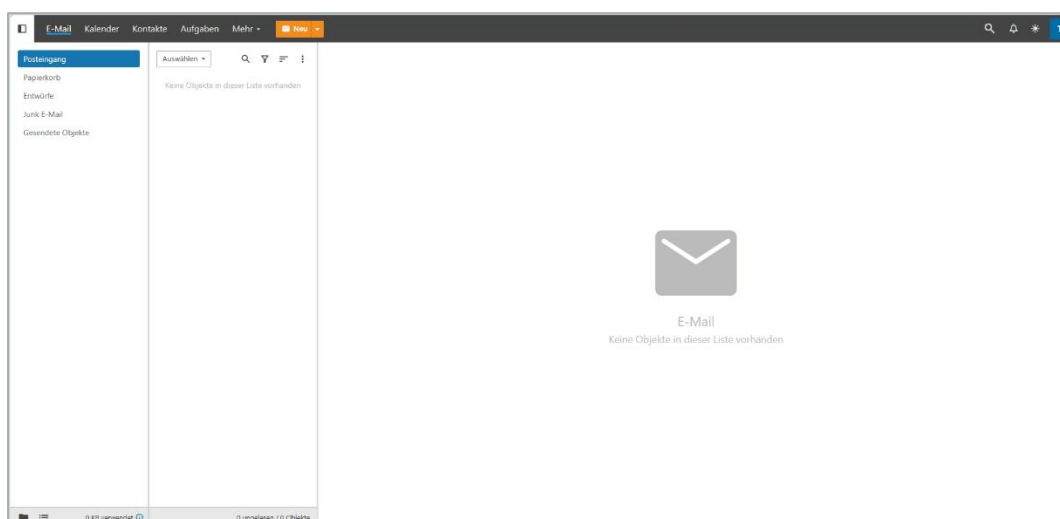


- Im Browser erscheint dann dieses Pop-Up Fenster.
- Wähle „Zulassen“ oder „Blockieren“, je nachdem ob du Benachrichtigungen erlauben möchtest oder nicht.



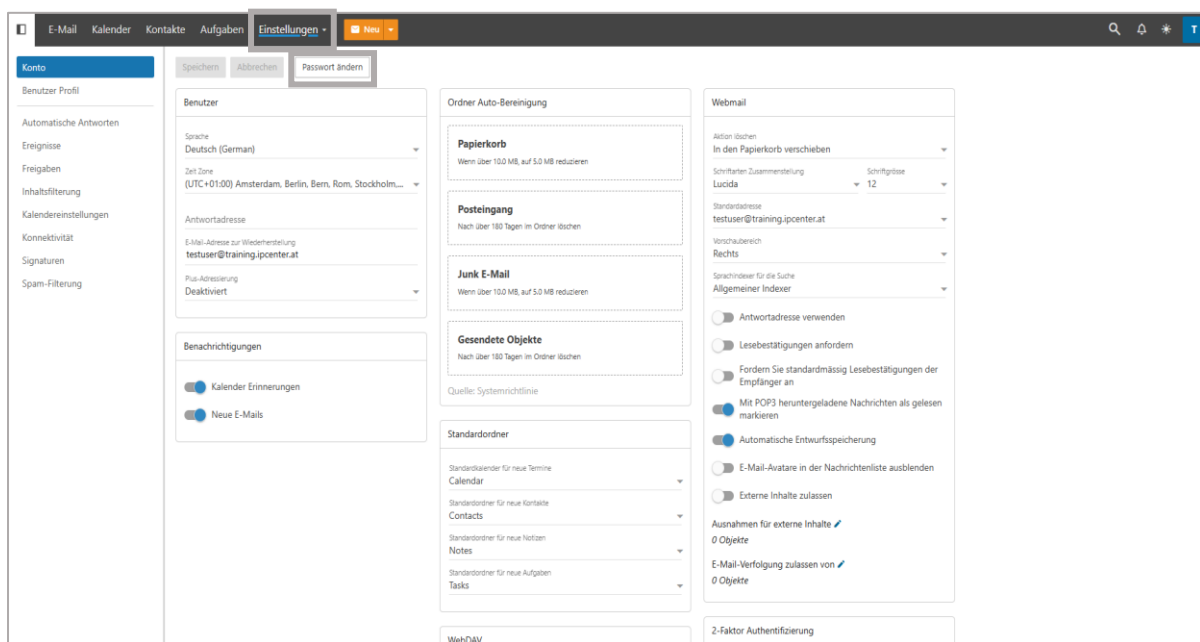
## Startseite

So sieht die Startseite deines E-Mailaccounts aus:

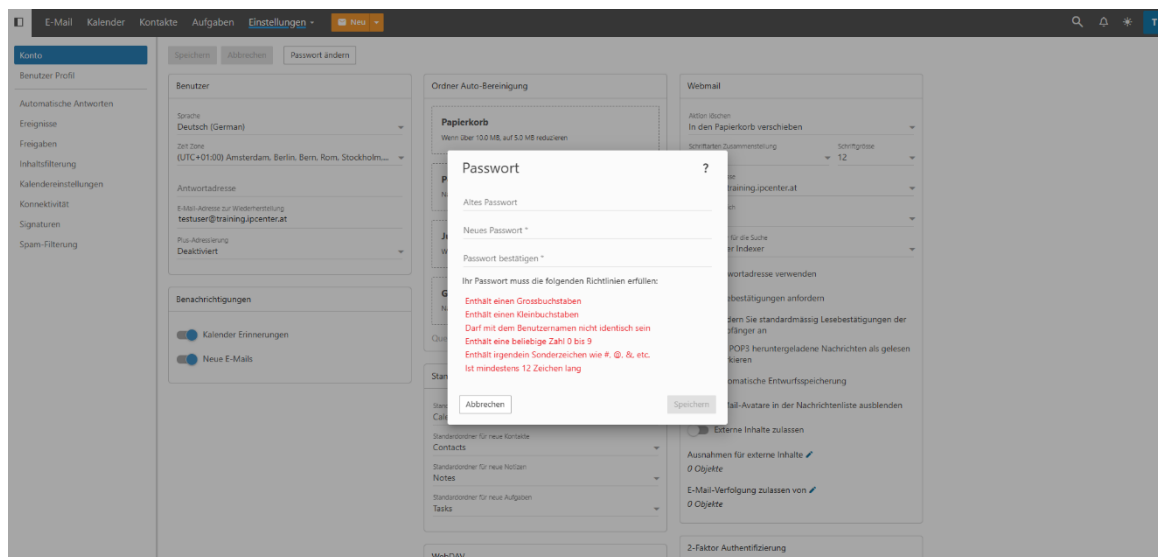


## Passwortänderung

- Das Passwort, das zu zum Ersteinstieg verwendet hast, wurde von der EDV vergeben. Es ist wichtig, dass du nun dein eigenes Passwort festlegst.
- Dafür musst du in die Einstellungen deines E-Mailaccounts gehen.
- Wähle nun den Button „Passwort ändern“ aus.
- Eine grafische Hilfestellung findest du hier:



Hier kannst du nun ein selbstgewähltes Passwort festlegen:



## Benutzerprofil

Bitte nimm hier keine Änderungen selbst vor.

Alle wichtigen Einstellungen werden zentral von deinen EDV-Kolleg:innen verwaltet.

E-Mail Kalender Kontakte Aufgaben Einstellungen **Neu**

**Konto** Speichern Abbrechen Passwort ändern

Benutzer Profil

Automatische Antworten

Ereignisse

Freigaben

Inhaltsfilterung

Kalendereinstellungen

Konnektivität

Signaturen

Spam-Filterung

**Benutzer**

Sprache  
Deutsch (German)

Zeit Zone  
(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rom, Stockholm...

Antwortadresse

E-Mail-Adresse zur Wiederherstellung  
testuser@training.ipcenter.at

Plus-Adressierung  
Deaktiviert

**Benachrichtigungen**

Kalender Erinnerungen

Neue E-Mails

**Ordner Auto-Bereinigung**

**Papierkorb**  
Wenn über 10.0 MB, auf 5.0 MB reduzieren

**Posteingang**  
Nach über 180 Tagen im Ordner löschen

**Junk E-Mail**  
Wenn über 10.0 MB, auf 5.0 MB reduzieren

**Gesendete Objekte**  
Nach über 180 Tagen im Ordner löschen  
Quelle: Systemrichtlinie

**Standardordner**

Standardkalender für neue Termine  
Kalender

Standardordner für neue Kontakte  
Contacts

Standardordner für neue Notizen  
Notes

Standardordner für neue Aufgaben  
Tasks

**Webmail**

Aktion löschen  
In den Papierkorb verschieben

Schriftarten Zusammenstellung  
Lucida Schriftgröße  
12

Standardadresse  
testuser@training.ipcenter.at

Vorschaubereich  
Rechts

Sprachindexer für die Suche  
Allgemeiner Indexer

Antwortadresse verwenden

Lesebestätigungen anfordern  
Fordern Sie standardmässig Lesebestätigungen der Empfänger an

Mit POP3 heruntergeladene Nachrichten als gelesen markieren

Automatische Entwurfsspeicherung

E-Mail-Avatare in der Nachrichtenliste ausblenden

Externe Inhalte zulassen

Ausnahmen für externe Inhalte  
0 Objekte

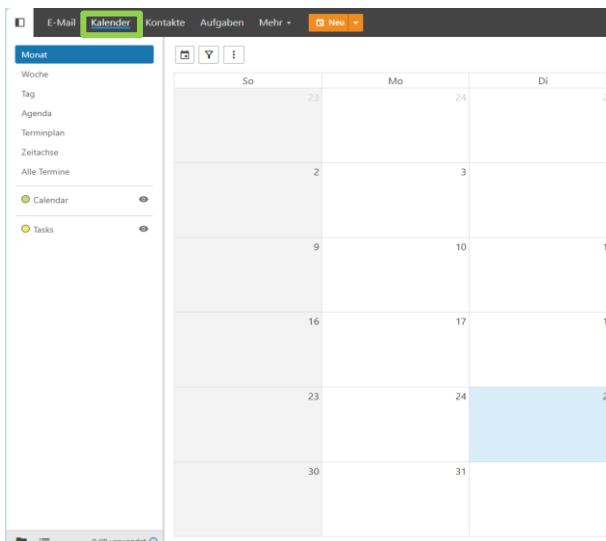
E-Mail-Verfolgung zulassen von  
0 Objekte

**WebDAV**

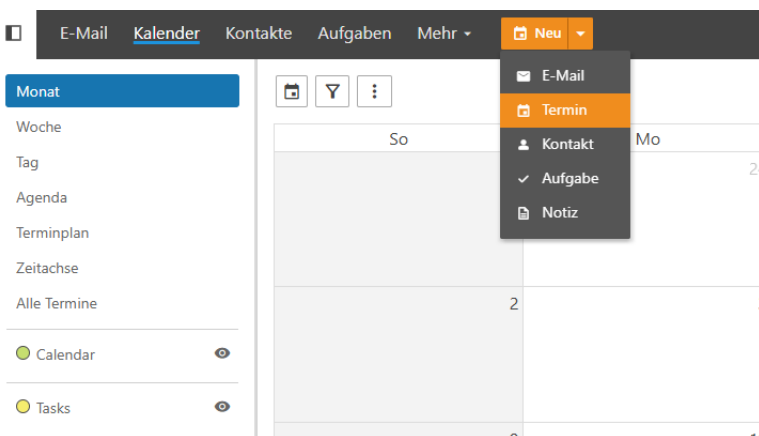
2-Faktor Authentifizierung

## 2 KALENDER

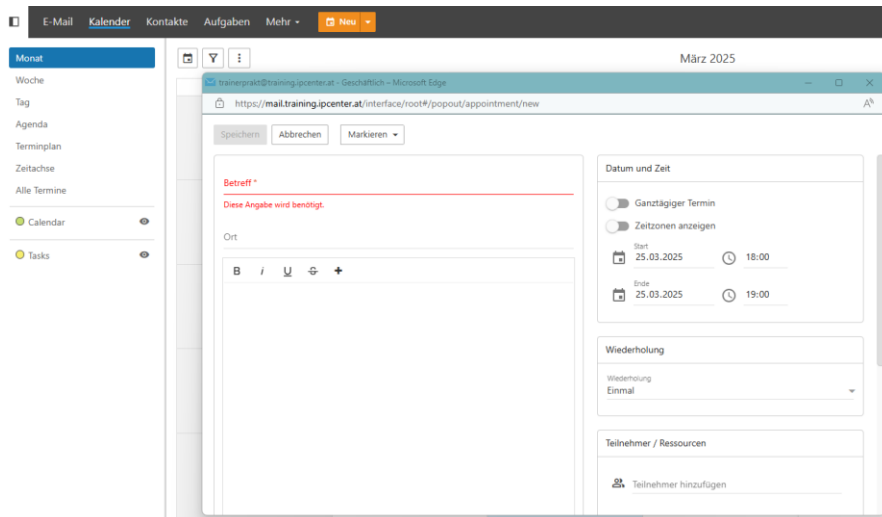
- Für deine Terminplanung kannst du die Funktion „Kalender“ nutzen.
- Wähle dafür „Kalender“ aus.
- Wähle die Ansicht, mit der du arbeiten möchtest. Ich habe mich für die Ansicht „Monat“ entschieden.



- Um einen Termin zu erstellen, klicke auf „Neu“.
- Nun öffnet sich ein neues Fenster.
- Alternativ kannst du im Kalender auch direkt auf den Tag klicken, an dem du den Termin erstellen möchtest.



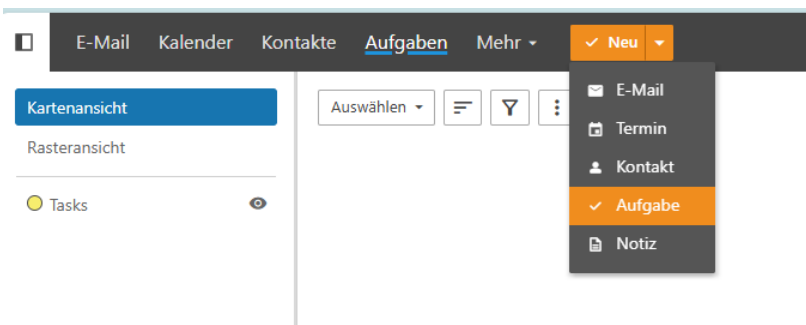
Du kannst nun deinen Termin erstellen.



### 3 ERSTELLEN EINER AUFGABE

In deinem Mailprogramm kannst du Aufgaben anlegen. Eventuell hilft dir das dabei, deine Arbeit zu strukturieren und den Überblick zu behalten.

Um eine Aufgabe zu erstellen, klicke auf den Pfeil bei „✓ Neu“.



Du kannst nun deine Aufgabe erstellen.

## 4 ERSTELLEN EINER ABWESENHEITSNOTIZ

Du hast Fragen, Anregungen, möchtest Feedback geben oder brauchst Unterstützung? Wende dich an: [helpdesk.ipcenter.at](mailto:helpdesk.ipcenter.at)