

MITARBEITER:INNENFOTOS – LEITFADEN

Täglich heißen wir neue Kolleg:innen willkommen, und wachsen kontinuierlich. Tagtäglich senden wir einander Mails, arbeiten abteilungsübergreifend, und wissen dabei oft gar nicht, wie unsere Gesprächspartner:innen aussehen. Bei den Mitarbeiter:innenfotos werden die Gesichter unserer Kolleg:innen festgehalten, damit ihr schönstes Lächeln im InfoPaula Kolleg:innenverzeichnis zu finden sein wird.

Um alle Mitarbeiter:innen bestmöglich fotografieren zu können, braucht es dabei ein paar Regeln, die ich dir hier verrate:

- Ziehe ein Kleidungsstück an, das du gerne in der Arbeit trägst und in dem du dich wohlfühlst – aber nicht zu leger.
- Achte darauf, dass das Kleidungsstück nicht im Hintergrund (grau) untergeht, oder von dir und deinem Gesicht ablenkt. Dazu gehören Oberteile mit übermäßig starken Farben, Mustern oder Aufdrucken (große Schriftzüge, Logos)
- Haut und Haare: Achte auf ein natürliches, gepflegtes Erscheinungsbild (bei Make-Up dezent, nicht zu stark)
- Schmuck: Setze auf dezente, minimalistischen Schmuck, der nicht von deiner Person ablenkt
- Bitte daran denken: Dein Gesicht und der (Wieder)erkennungsfaktor in der Arbeit stehen hier im Vordergrund ☺

Bitte erscheine 5 Minuten vor deinem Termin: Unser Team aus Fotograf:innen und Projektassistent:innen wird dich empfangen und anleiten.

- Vor Ort kannst du im Spiegel noch einmal prüfen, ob alles richtig sitzt: Nimm gerne dein eigenes Gesichtspuder mit, um glänzende Stellen im Gesicht zu mattieren, ansonsten stehen loses Puder und Watte pads zur Verfügung.
- Positioniere dich auf dem Hocker und lasse diesen für dich einstellen. Achte auf einen geraden Rücken und schenke der Kamera dein schönstes Lächeln!
- Beispiele:

